|  |
| --- |
|  |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  --------------------------------------- |
|  |
| BÁO CÁO THÍ NGHIỆM/THỰC NGHIỆM  LẬP TRÌNH JAVA |
|  |
| **XÂY DỰNG SỔ TAY GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI** |
|  |
|  |
| **GVHD: *ThS. Vũ Thị Dương*** |
| **Sinh viên:** Lê Hồng Hạnh  Vũ Linh Nhi  Lương Trung Nghĩa  Nguyễn Văn Quang  Vương Quốc Tuấn |
| **Nhóm:** 11  **Lớp:** 20223IT6019001. **Khóa:** 15 |
|  |
| Bìa ok |
|  |
| **Hà Nội – Năm 2023** |

# MỞ ĐẦU

## Giới thiệu đề tài

Sổ tay giáo viên chủ nhiệm là một vấn đề hết sức quan trọng trong việc giảng dạy tại các trường Đại học. Đây là một công cụ đòi hỏi nhiều yêu cầu và ràng buộc về hệ thống để đảm bảo các giáo viên chủ nhiệm quản lý sinh viên một cách hợp lệ. Do vậy, nhóm chúng em đã chọn đề tài***« Xây dụng sổ tay giáo viên chủ nhệm trường Đại học Công nghiệp Hà Nội »***.

Đây là một phần mềm quản lý với các tính năng phục vụ việc quản lý các sinh viên trong lớp với các chức năng thêm, sửa, xoá, tìm kiếm và phục vụ việc đăng ký điểm thi và đăng ký học phần.

## Kiến thức cần chuẩn bị

### Lập trình hướng đối tượng

Chương trình được thế kế bằng các lớp và đối tượng với việc sử dụng các tính chất của lập trình hướng đối tượng trong Java như đa hình, thừa kế, đóng gói, trừu tượng.

# KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

## Giới thiệu

Bài toán được đặt ra là Xây dựng sổ tay giáo viên chủ nhiệm trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phù hợp với điều kiện và công tác tổ chức của trường.

Để triển khai đề tài, nhóm đã:

* Chia nhỏ các module để thực hiện theo tuần.
* Chia các Use Case cho từng thành viên trong nhóm.
* Có bảng danh sách chức năng và phân công công việc rõ ràng cho từng thành viên.
* Có nhóm chat để tiện trao đổi giữa các thành viên trong nhóm, cùng nhau tìm ra giải pháp cho các vấn đề gặp phải trong quá trình triển khai.
* Mỗi tuần họp nhóm online 2 buổi và offline 2 buổi.

Để phát triển phần mềm, chúng em đã sử dụng nhiều phần mềm hỗ trợ như Netbean, Git, SQL Server, ...

## Khảo sát hệ thống

Khảo sát sơ bộ

#### Mục tiêu

* Nắm được quy trình xây dựng sổ tay; quy trình quản lý điểm thi, đăng ký học phần của sinh viên trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.
* Biết được những khó khăn gặp phải trong việc xây dựng sổ tay giáo viên chủ nhiệm.

#### Phương pháp

##### Điều tra

|  |
| --- |
| **Phiếu điều tra về hoạt động của phần mềm sổ tay giáo viên chủ nhiệm**  Câu 1: Bạn cảm thấy giao diện người dùng như thế nào?   1. Rất hài lòng. 2. Hài lòng. 3. Không hài lòng. 4. Rất không hài lòng.   Câu 2: Bạn cảm thấy hệ thống cũ có dễ sử dụng không?   1. Rất dễ sử dụng. 2. Dễ sử dụng. 3. Khó sử dụng. 4. Rất khó sử dụng.   Câu 3: Bạn cảm thấy cách tổ chức quản lí sinh viên trên phần mềm như thế nào?   1. Rất thuận tiện. 2. Bình thường. 3. Tương đối khó khăn. 4. Rất khó khăn.   Câu 4: Bạn cảm thấy các mục nêu trên đã đầy đủ hay chưa? Nếu chưa thì cần bổ sung thêm những mục nào?  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Câu 5: Trong quá trình sử dụng hệ thống cũ bạn có gặp phải lỗi gì không?  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  Câu 6: Hệ thống cần thêm chức năng gì để nâng cao trải nghiệm người dùng ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

### Tài liệu đặc tả yêu cầu người dùng

#### Hoạt động của hệ thống mô tả sơ sài quá

Trong quá trình tìm hiểu quy trình xây dựng sổ tay giáo viên chủ nhiệm của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, nhóm chúng em đã thu thập được một số thông tin hữu ích cho phần mềm.

* Giáo viên chủ nhiệm sẽ quản lý các sinh viên, điểm rèn luyện, đăng ký-hủy học phần và quản lý lớp chủ nhiệm với chức năng chính là thêm, sửa, xoá. ? hỏi lại gv chủ nhiệm nhiều việc đã làm hoặc hỏi lại gv hướng dẫn
* Người quản trị có thể xem, thêm, xóa các tài khoản giáo viên chủ nhiệm và phân lớp cho giáo viên chủ nhiệm.

#### Các yêu cầu chức năng

* Đăng nhập :
  + Cho phép người dùng là giảng viên, quản trị viên đăng nhập.
    - Với giảng viên và quản trị viên : Đăng nhập bằng email và mật khẩu.
  + Mật khẩu được mã hóa.
* Quản lý lớp :
* Cho phép giáo viên chủ nhiệm thêm, xóa, tìm kiếm các sinh viên trong lớp chủ nhiệm. thông tin ?
* Quản lý sinh viên :
* Cho phép thêm, sửa, xóa, xem thông tin sinh viên trong lớp. thông tin ?
* Quản lý điểm rèn luyện theo kỳ :
* Cho phép thêm, sửa, xem điểm rèn luyện theo kỳ của các sinh viên trong lớp chủ nhiệm thông tin ?
* Quản lý các cuộc họp :
  + Cho phép thêm, sửa, xem thông tin các cuộc họp được chia theo kỳ. thông tin ?
* Quản lý học phần :
* Cho phép giáo viên và quản trị viên duyệt rút học phần cho sinh viên theo yêu cầu. thông tin ?
* Báo cáo thống kê :
  + Cho phép giáo viên xuất báo cáo thống kê theo kỳ thông tin ?

#### Yêu cầu phi chức năng

* Hệ thống có tính bảo mật và phân quyền.
* Người sử dụng phần mềm được cấp thông tin đăng nhập và được phân quyền để tránh các trường hợp sửa đổi thông tin không thuộc phạm vi quyền hạn.
* Hệ thống thân thiện, dễ sử dụng
* Lưu ý lùi đầu dòng và định dạng văn bản ko để lại nhiều khoảng trắng thừa
* Nhóm cần mô tả chi tiết hơn nữa về thông tin cần xây dựng để tìm dữ liệu
* vẽ biểu đồ uc và các nội dung tiêp theo như hướng dẫn trong file btl